International Year of Cooperatives 2025
Cooperatives Build a Better World

सत्यमेव जयते

जन आधार

राजस्थान सरकार

आयोजना विभाग

राजस्थान जन आधार प्राधिकरण

योजना भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर

E-mail -janaadhaar.des@rajasthan.gov.in **Tel. No. 0141-2923390**

बिड प्रपत्र

1. मद जिसके लिए बिड प्रस्तुत की गई है– प्रिन्टरों के टोनर/कार्टेज क्रय, रिफलिंग एवं मरम्मत
2. बिड की अनुमानित लागत –रूपये 1.50 लाख
3. बिड प्रतिभूति राशि –रू. 3000/–जरिये डीडी/बैंकर्स चैक संख्या...........................
4. बिड प्रपत्र शुल्क रू. 200/–प्रति बिड जरिये डीडी/बैंकर्स चैक संख्या......................
5. बिड प्रस्तुत करने वाली फर्म/बिड दाता का नाम
6. डाक का पूरा पता..पिनकोड ....दूरभाष नंबर...........................मोबाईल नम्बर ....
7. बिड दाता का स्वामित्व का प्रकार (प्रोप्राईटरशिप/पार्टनरशिप/कम्पनी)......................
8. बिड दाता/फर्मका GST नम्बर यदि हो तो...
9. बिड दाता/फर्म के पेन नंबर...
10. बोलीदाता/फर्म की ई–मेल आई.डी. ....
11. बैंक खाता विवरण (i) बैंक व शाखा का नाम..

    (ii) खाता संख्या..

    (iii) IFSC कोड...
12. सामग्री/कार्य व्यवस्था के लिए प्रदाय दरें वित्तीय बिड में अंकित की गई है।
13. सामग्री/कार्य व्यवस्था की प्रदाय दरें समस्त करों सहित दर्शाई गई है।
14. निम्न दस्तावेज संलग्न है:–
    1. आयकर पेन नम्बर की प्रति।
    2. साझीदार फर्म होने की स्थिति में सभी साझेदारों के नाम व साझेदारी विलेख की प्रति। कम्पनी होने की स्थिति में कम्पनी रजिस्ट्रेशन व निदेशकों का विवरण।
15. बिड में वर्णित/अंकित समस्त शर्तो का पालन करने के लिए तैयार हूँ। उक्त शर्तो को मेरे/हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में मैंने/हमने हस्ताक्षर कर दिये है। उनकी भी पालना करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

दिनांक बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील

RajKaj Ref No.: 17304537

राजस्थान सरकार
आयोजना विभाग
राजस्थान जन आधार प्राधिकरण
योजना भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर

E-mail -janaadhaar.des@rajasthan.gov.in **Tel. No. 0141-2923390**

प्रिन्टरों के टोनर/कार्टेज क्रय, रिफलिंग एवं मरम्मत हेतु बिड की शर्ते :–

1. बिडदाता द्वारा आयकर विभाग का पैन कार्ड की छाया प्रति संलग्न करना आवश्यक है, जिसके अभाव में बिड स्वीकार नहीं की जायेगी।
2. बिड दस्तावेज दिनांक 29.08.2025 सांय 02:00 बजे तक सील बन्द लिफाफे में उपापन समिति के अध्यक्ष के कार्यालय कक्ष संख्या 317 में जमा करवाया जाना आवश्यक है, जिसे उपापन समिति के समक्ष उसी दिन सांय 02:30 बजे खोला जाएगा।
3. बिड के साथ अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत बिड प्रतिभूति राशि एवं बिड प्रपत्र का शुल्क का डीडी/बैंकर चैक जो निदेशक, राजस्थान जन आधार प्राधिकरण, जयपुर के नाम देय होगा जमा कराना अनिवार्य है अन्यथा बिड पर विचार नही किया जावेगा।
4. सफल बिडदाता को 5 प्रतिशत कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी, उसकी बिड प्रतिभूति राशि को कार्य संपादन प्रतिभूति राशि में समायोजित कर ली जाएगी। सफल बिडदाता को निर्धारित प्रपत्र में स्वीकृति जारी होने के तिथि से सात दिवस में नियमानुसार 500 रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर अनुबंध पत्र प्रस्तुत करना होगा।
5. बिड प्रपत्र एवं शर्ते कार्यालय से निर्धारित दिनांक व समय तक रू. 200/– का डी. डी. जमा कराकर प्राप्त की जा सकती है अथवा राज्य लोक उपापन पोर्टल http://sppp.rajasthan.gov.in तथा https://janaadhaar.rajasthan.gov.in से भी डाउनलोड किये जा सकते है। डाउनलोड किये जाने की दशा में बिड प्रपत्र शुल्क का डी.डी. बिड प्रपत्र के साथ कार्यालय में जमा कराया जाना आवश्यक होगा।
6. प्राप्त बिड दस्तावेज नियत दिनांक व समय पर उपापन समिति द्वारा उपस्थित बिड दाताओं के समक्ष खोली जावेगी।
7. दर्शायी गई दरें अनुबन्ध की दिनांक से 31 मार्च 2026 तक के लिए वैध होंगी। इसके आगे दरें परस्पर सहमति से राज्य लोक उपापन नियमों के अन्तर्गत ही बढाई जा सकेंगी।
8. किये जाने वाले भुगतान पर नियमानुसार टी.डी.एस. की राशि काटी जावेगी।
9. बिड प्रारूप पूर्णरूपेण सही एवं स्पष्ट रूप से भरा जाना आवश्यक है। बिडदाता बिड के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में बिड की समस्त शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा। शर्त रहित बिड ही स्वीकार होगी।

10. दर शब्दों एवं अंकों दोनों में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियां एवं या अपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए

एवं दिनांक सहित उन पर लघुहस्ताक्षर कर सील (फर्म की) किए जाने चाहिए। अंको एवं शब्दों में अन्तर होने पर शब्दों में अंकित राशि मान्य होगी।
11. अनुमोदित प्रदायकर्ता (सप्लायर) के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं/सेवाओं की स्पेसिफिकेशन, साईज, मेक आदि की सावधानीपूर्वक जॉच कर ली है। यदि उसे इन शर्तो के किसी भाग, स्पेसीफिकेशन आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो, तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व, उसे क्रेता अधिकारी से स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
12. बिडदाता अपनी दर संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उप भाडे (सब लैट) पर नहीं देगा।
13. प्रदाय हेतु संविदा को, यदि माल की सप्लाई क्रेता अधिकारी की सन्तुष्टि के अनुसार नहीं की जाती है, तो बिडदाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भी समय निरस्त कर सकता है।
14. दरें एफ.ओ.आर. कार्यालय राजस्थान जन आधार प्राधिकरण, तृतीय मंजिल योजना भवन, जयपुर होगा एवं समस्त माल भाडा चुका कर भेजा जाएगा।

15. **भुगतान :–**
    I. सामग्री/सेवा की सुपुर्दगी के लिए भुगतान बिडदाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बिड दाता द्वारा वहन किए जाएगें।
    II. उन मामलों के संबंध में जिनमें परीक्षण करने की जरूरत हैं, भुगतान तभी किया जाएगा जब वे परीक्षण कर लिए जाएंगे तथा हुए परीक्षण परिणाम विहित स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होगें।
16. बोली प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ठ समय को संविदा के सार रूप में समझा जाएगा तथा सफल बिड दाता क्रेता अधिकारी से वर्क ऑर्डर के प्राप्त होने से निर्धारित अवधि के भीतर सप्लाई करेगा।
17. यदि बिडदाता ऐसी शर्ते आरोपित करता हैं जो इसमें वर्णित शर्तो के अतिरिक्त हैं या उनके विरोध में हैं, तो उसकी बिड को संक्षिप्त रूप मे कार्यवाही कर रदद कर दिया जाएगा। किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए बिड स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लिखित न किया गया हों।
18. क्रेता अधिकारी किसी भी बिड को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बिड नही हैं, स्वीकार करने या बिना कोई कारण बतलाये किसी भी बिड को रदद करने या जिन वस्तुओ के लिए बिड दाता ने बिड दी हैं, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए बिड को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक को स्टोर्स

की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा तथा न्यूनतम दर को स्वीकार कराना बाध्यकारी नहीं होगा।

19. **टोनर रिफिलिंग एवं मरम्मत कार्य हेतु प्राप्त वित्तीय बिड की दरों में टोनर रिफिलिंग हेतु प्रस्तुत न्यूनतम दर दाता को प्राथमिकता दी जायेंगी। यदि उसकी अन्य कार्य/आईटमों की दरें अन्य बिडदाता से अधिक है तो उसे अन्य कार्यो/आईटमों की अन्य निविदाता से प्राप्त न्यूनतम दर के बराबर दर प्रस्तुत करने के लिए कहा (Offer) जायेगा। यदि उसके द्वारा दरों में कमी नहीं की जाती है तो इस संबंध में उपापन समिति का निर्णय अन्तिम होगा।**
20. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (सरकार या ठेकेदार) द्वारा जयपुर में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी अन्यत्र पेश नही की जाएगी।
21. बिडदाता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किया जाना आवश्यक है।
22. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012/नियम 2013 का ज्ञान एवं राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम 2012/नियम 2013 के नियम/शर्तो एवं बिड प्रपत्र में भिन्नता होने पर आरटीपीपी नियम एवं शर्ते मान्य होंगे।
23. बिडदाता को दरें संलग्न दर प्रपत्र में प्रस्तुत की जानी है।
24. उपरोक्त सामान की सप्लाई कार्यादेश में अंकित अवधि में ही आपूर्ति करना अनिवार्य है अन्यथा नियमानुसार शास्ति आरोपित की जायेगी।
25. बिड दाता द्वारा बिड प्रपत्र स्याही से भरा जायेगा या टंकित किया जायेगा। पेंसिल से भरी बिड पर विचार नही किया जावेगा। बिड के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में बिड की समस्त शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
26. बिड में दी गई कुल दर के अलावा अन्य कोई प्रभार देय नही होगा।
27. कार्य आदेश सूची अनुसार सामग्री/कार्य उपलब्ध करवानी होगी।
28. परीक्षणों के मामले में बिड दाता या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में सामग्री/कार्य का निरीक्षण किया जायेगा।
29. सामग्री आपूर्ति/कार्य समाप्ति पर बिल दो प्रतियो में प्रस्तुत करना होगा। सक्षम अधिकारी से प्रमाणित होने पर बिल का भुगतान किया जावेगा।
30. बिड केवल कार्यालय द्वारा जारी प्रपत्र पर ही मान्य होगी।
31. बिड स्वीकृत/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार निदेशक, रा.ज.आ.प्रा. जयपुर के पास सुरक्षित होंगे और उनका निर्णय अंतिम तथा मान्य होगा।
32. बिड खोलने के बाद यदि आवश्यकता हुई तो नेगोशियेशन किया जा सकता है।
33. प्राधिकरण कार्यालय पर सामान को निर्धारित समय पर पहुचाने की पूर्ण जिम्मेदारी फर्म की होगी। जिसके लिए कोई अतिरिक्त चार्ज देय नहीं होगा।
34. अनुमोदित फर्म को समय–समय पर क्रय आदेशों को प्राप्त कर आपूर्ति की व्यवस्था सुनिश्चित करनी होगी।
35. **सुपुर्दगी अवधि :–**बिडदाता जिसकी बिड स्वीकार की जाएगी, वह सप्लाई आदेश की तारीख से आदेशानुसार आवश्यकता होने पर अविलम्ब अथवा अधिकतम दो

दिवस में टोनर रिफलिंग करने की व्यवस्था करेगा। यदि बिडदाता प्रिंटर रिफिल/रिपेयरिंग करने में असमर्थ रहता है तो क्रेता अधिकारी अवशेष सामान की प्रिंटर रिफिल/रिपेयरिंग की व्यवस्था बिड द्वारा या अन्यथा प्रकार से करने के लिए स्वतंत्र होगा तथा जो भी अतिरिक्त लागत व्यय की जाएगी उसकी बिड दाता से वसूली की जाएगी।

36. प्रिंटर में किसी भी प्रकार की समस्या आने पर उक्त समस्या का समाधान अधिकतम 03 दिवस (सामान्य समस्या हेतु दो दिवस व जटिल समस्या हेतु तीन दिवस) के भीतर करवाना होगा। सही करने की तिथि के तीन माह के भीतर उसी डिवाईस में पुनः वही समस्या आने की स्थिति में उक्त समस्या समाधान को पुनः बिना किसी लागत के सही करने की जिम्मेदारी संबंधित फर्म की होगी। इसके लिए अलग से किसी भी प्रकार की राशि का भुगतान बिडदाता को नहीं किया जाएगा।
37. **परिनिर्धारित क्षतिः** परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी बिड दाता सप्लाई करने में असफल रहा हैः—
    1. विहित सुपुर्दगी अवधि को एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत
    2. एक चौथाई से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनाधिक के लिए 5 प्रतिशत
    3. आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनाधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत
    4. विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत
    5. विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम भाग को छोड दिया जाएगा
    6. परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।
    7. यदि प्रदायकर्ता (सप्लायर) किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता हैं, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसके द्वारा प्रदायगी हेतु आदेश दिया गया है। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
38. राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम 2012/नियम 2013 एवं GF & AR के सभी आवश्यक प्रावधान इस बिड के भाग होंगे।
39. मैने सभी शर्तो का अध्ययन कर लिया है एवं उल्लेखित सभी शर्ते मुझे स्वीकार्य हैं।

दिनांक

बिडदाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता
(सील सहित)

RajKaj Ref No.:
17304537

International Year of Cooperatives 2025 — Cooperatives Build a Better World

सत्यमेव जयते

जन आधार

राजस्थान सरकार
आयोजना विभाग
राजस्थान जन आधार प्राधिकरण,
योजना भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर

E-mail -janaadhaar.des@rajasthan.gov.in **Tel. No. 0141-2923390**

बिडदाता द्वारा घोषणा

मै/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन सामग्री/कार्य के लिए बिड दी है, उनके/उनका/मैं/हम थोक विक्रेता/वितरक/विपणन एजेण्ट/सेवाप्रदाता हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत कर लिया जा सकेगा तथा बिड को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

मै/हम घोषणा करता/करते हूँ/है कि हमारी फर्म को अथवा हमारी फर्म की किसी भी सामग्री/कार्य को पूर्व में किसी विभाग/राज्य सरकार/केन्द्रीय सरकार द्वारा ब्लेक लिस्टेड घोषित नहीं किया गया है। उक्त घोषणा पूर्ण सत्य एवं सही है।

मै/हम घोषणा करता/करते हूँ/है कि मेरे/हमारे द्वारा दी गई सूचना सत्य है। यदि असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी जमा धरोहर/प्रतिभूति राशि को पूर्ण रूप से जब्त कर लिया जाए तथा बिड को जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रदद् कर दिया जावे।

बिडदाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता
(सील सहित)

दिनांक

राजस्थान सरकार
आयोजना विभाग
राजस्थान जन आधार प्राधिकरण,
योजना भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम जयपुर

E-mail -janaadhaar.des@rajasthan.gov.in **Tel. No. 0141-2923390**

वित्तीय बिड प्रपत्र

प्रिन्टरों के टोनर/कार्टेज क्रय, रिफिलिंग एवं मरम्मत कार्य की दरें

फर्म का नाम मय पता...

....

मोबाईल नम्बर .... ई–मेल आईडी ....

S. No.	Name of Hardware	Printer Model No.	No. of Printer	Part Name	Rate in Rupees per Quantity including GST		Remark
1	2	3	4	5	6 (अंको में)	7 (शब्दों में)	8
1.	HP	Laser Jet pro MFP m329 dw	10	New original cartridge			
				Cartridge Refill			
				Drum			
				Printer Service Charge			
2.	HP	Laser Jet pro MFP 4104dw	02	New original cartridge			
				Cartridge Refill			
				Drum			
				Printer Service Charge			
3.	HP	Laser Jet pro 400 MFP m425 dn	02	New original cartridge			
				Cartridge Refill			
				Drum			
				Printer Service Charge			
4.	HP	Laser Jet pro MFP m128 fw	01	New original cartridge			
				Cartridge Refill			

S. No.	Name of Hardware	Printer Model No.	No. of Printer	Part Name	Rate in Rupees per Quantity including GST		Remark
				Drum			
				Printer Service Charge			
5.	HP	Laser Jet m1213 NF MFP	01	New original cartridge			
				Cartridge Refill			
				Drum			
				Printer Service Charge			
6.	EPSON	Epson L 6460 Ecotank	02	New original cartridge/Colours (Black,Cyan,Magenta, Yellow)			
				Printer Service Charge			
7.	HP	Color Laser Jet Pro MFP3303 sdw	02	New original cartridge/Colors (Black,Cyan,Magenta, Yellow)			
				Printer Service Charge			
8.	Kyocera	ECOSYS M2040dn	02	New original cartridge			
				Cartridge Refill			
				Drum			
				Printer Service Charge			
9.	Kyocera	FS-1040	08	New original cartridge			
				Cartridge Refill			
				Drum			
				Printer Service Charge			

बिडदाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता
(सील सहित)

दिनांक