

राजस्थान सरकार
आयोजना विभाग
राजस्थान जन आधार प्राधिकरण

क्रमांक: F17(10)9/RJAA/KARYA AAVANTAN/2021-00122/ 540-44.

दिनांक 13-08-2024.

कार्यालय आदेश:-

राजस्थान जन आधार प्राधिकरण कार्यालय में कार्यरत निम्नलिखित तालिकानुसार अधिकारियों/कर्मचारियों को तत्काल प्रभाव से उनके नाम के सामने अंकित कार्य आवंटित किये जाते हैं:-

क्र.सं.	शाखा प्रभारी अधिकारी	आवंटित कार्य	टीम
1.	श्री अजय भारती, सहायक निदेशक (प्रभारी अधिकारी डीबीटी शाखा) लिनिक अधिकारी – श्री मनीष कुमार गुप्ता, सहायक निदेशक	<ul style="list-style-type: none">विभिन्न योजनाओं व सेवाओं का चिन्हीकरण कर जन आधार पोर्टल से एकीकरणआधार अधिप्रमाणन की अधिसूचनाएकीकृत योजनाओं को भारत पोर्टल पर ओनबोर्ड करनाजन आधार बेवसाईट का अपडेसन एवं मोनिटरिंगविभिन्न विभागों के साथ समन्वय एवं बैठकेभारत सरकार से प्राप्त पत्रों का जवाबएक्सटर्नल एजेंसियों जैसे UNDP, NITI AAYOG, UNICEF इत्यादि से समन्वयजिला एवं ब्लॉक स्तर पर जन आधार हेल्प डेस्क की व्यवस्था का सुदृढीकरणजन आधार सिस्टम के अपडेट का क्रियान्वयन	<ol style="list-style-type: none">श्रीमती सुनीता मीना (प्रोग्रामर)श्री अंकित माथुर (सां.निरी.)श्री सौरभ शर्मा (सहा. प्रोग्रामर)रिक्त (संगणक)

श्री राजकुमार
मंगल (सां.
अधिकारी)

Signature valid

Digitally signed by Sita Ram Swaroop
Reason: Approved
Date: 2024.08.13 15:02:12 IST



क्र.सं.	शाखा प्रभारी अधिकारी	आवंटित कार्य	टीम
2.	श्री मनीष कुमार गुप्ता, सहायक निदेशक (प्रभारी अधिकारी स्टोर, केयर टेकर, आई.ई.सी., समन्वय एवं सामान्य, ई.एम.ए, प्रशिक्षण, प्रकाशन एवं उपापन) लिक अधिकारी - श्री अजय भारती, सहायक निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> • जन आधार योजना का प्रचार प्रसार - आई. ई. सी • प्राधिकरण से संबंधित प्रशिक्षण आयोजित करवाना • जन आधार से संबंधित समस्त प्रकाशन • संयुक्त निदेशक महोदय की अध्यक्षता में प्राधिकरण की बैठक आयोजित करवाना एवं बैठक कार्यवाही जारी करना • आयोजना एवं सांख्यिकी विभाग द्वारा आयोजित विभिन्न कार्यक्रमों हेतु इवेंट मैनेजमेंट एजेंसी सूचीबद्ध करना एवं कार्यक्रम आयोजित करवाना • जन आधार प्राधिकरण के उपयोग हेतु निक्सी से रिसोर्सेज हायर करना • स्टोर एवं केयरटेकर संबंधित समस्त कार्य • कार्यालय उपयोग हेतु आवश्यकतानुसार सामग्रीओं का क्रय • प्राधिकरण के समस्त उपापन • स्टोर प्रबंधन • स्टोर रिकॉर्ड संधारण इत्यादि • सामाजिक अंकेक्षण • जिलों से प्राप्त पत्रों का समाधान • विशेष अभियानों से संबंधित कार्य • बजट घोषणा एवं आर्थिक समीक्षा • प्राधिकरण की समस्त शाखाओं से समन्वय, आर.टी.आई. • विधान सभा प्रश्न • राज्यपाल का अभिभाषण • फ्लेगशिप नोट 	<ol style="list-style-type: none"> 1. श्री योगेश कुमार पारीक (स.सां. अधिकारी) 2. श्री बलराम शर्मा (स.सां. अधिकारी) 3. श्री विश्वेन्द्र सिंह (स.सां. अधिकारी) 4. रिक्त (स.सां. अधिकारी) 5. श्रीमती सुनीता पिंगोलिया (सां. निरी.) 6. श्रीमती मेघा गर्ग (सां. निरी.) 7. रिक्त (संगणक)

Signature valid

Digitally signed by Sitaram Swaroop
Designation: Head of Office
Date: 2024.03.13/17:02:12 IST
Reason: Approver

क्र.सं.	शाखा प्रभारी अधिकारी	आवंटित कार्य	टीम
		<ul style="list-style-type: none"> • मासिक प्रगति रिपोर्ट • सी.एम.आई.एस. • वी.आई.पी., जन प्रतिनिधि, सी.एम.ओ एवं पी.एम.ओ से पत्रों का रिप्लाई 	
3.	डॉ. सुरजान डिडेल, सहायक निदेशक (प्रभारी अधिकारी संस्थापन) लिंक अधिकारी – श्री मनीष कुमार गुप्ता, सहायक निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> • प्राधिकरण से संबंधित संस्थापन के कार्य • डिस्पैच- रिसीवर, संस्थापन से संबंधित समस्त फाईलें • अधिकारी /कर्मचारीयों की सेवा पुस्तिका सम्बन्धित सेवा सत्यापन, अवकाश जोडना, घटाना इत्यादि समस्त इन्द्राज करना • प्रशासनिक प्रगति प्रतिवेदन एवं संस्थापन से संबंधित अन्य प्रकाशन 	<ol style="list-style-type: none"> 1. श्री कजोड़मल शर्मा (सहायक प्रशासनिक अधिकारी) 2. रिक्त (वरिष्ठ सहायक) 3. श्री सुरेन्द्र कुमार त्रिपाठी (कनिष्ठ सहायक) 4. श्री विष्णु कान्त मीणा (कनिष्ठ सहायक)
4.	श्री रवि प्रकाश शर्मा, सांख्यिकी अधिकारी (प्रभारी अधिकारी प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट) लिंक अधिकारी – श्री अजय भारती, सहायक निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> • जन आधार नामांकन • नामांकन का सत्यापन • सत्यापकों की मैपिंग की मोनटरिंग • जन आधार कार्ड • अधिनियम, नियम, परिपत्र, अधिसूचनाएं • प्राधिकरण एवं कार्यकारिणी की बैठके 	<ol style="list-style-type: none"> 1. श्री बाबूलाल गुर्जर (सहा. सां. अधि.) 2. रिक्त (सहा. सां. अधि.) 3. श्री इन्देश अग्रवाल (सहा. प्रोग्रामर) 4. सुश्री चंचल कंवर (संगणक)
5.	श्री नंदकिशोर शर्मा, एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, एसीपी (प्रभारी अधिकारी तकनीकी एवं हेल्पडेस्क तथा समस्या समाधान) लिंक अधिकारी – श्रीमती सुनीता मीना, प्रोग्रामर	<ul style="list-style-type: none"> • जन आधार से संबंधित तकनीकी समस्याओं का निवारण • विभिन्न विभागों से AD से संबंधित कार्य • संपर्क पोर्टल की शिक 	<ol style="list-style-type: none"> 1. श्री मिथलेश कुमार संतोष (सूचना सहायक) 2. श्रीमती उषा चौधरी (सूचना

Signature valid

Digitally signed by Sita Ram Swaroop
Designation: Head Of Office
Date: 2023.10.17 17:02:12 IST
Reason: Approver

क्र.सं.	शाखा प्रभारी अधिकारी	आवंटित कार्य	टीम
		<ul style="list-style-type: none"> जन आधार से संबंधित जिला एवं ब्लॉक स्तर की शिकायतों एवं समस्याओं का निवारण 	सहायक) 3. रिक्त (सूचना सहायक) 4. रिक्त (सूचना सहायक)
6.	श्री गोविन्द प्रसाद शर्मा, वरिष्ठ लेखाधिकारी (प्रभारी अधिकारी लेखा शाखा)	<ul style="list-style-type: none"> लेखा संबंधित विभिन्न कार्य लेखा शाखा एवं रोकड शाखा बजट आवंटन पंजिका आदि कार्य बजट आवंटन, बजट अनुमान एवं संशोधित अनुमान तैयार करना वेतन एवं समस्त अन्य बिल तैयार करना 	1. श्री ओमप्रकाश खण्डेलवाल (स.लेखाधिकारी-1) 2. श्री विजेंद्र सिंह राठौड (स.सां. अधिकारी) 3. श्री बंटी कुमार पेंडिया (कनिष्ठ सहायक)

प्राधिकरण के शाखा प्रभारी अपने स्तर से अपने अधीनस्थ कार्मिकों को कार्य आवंटित कर सकते हैं तथा सभी अधिकारियों व कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे तत्काल प्रभाव से उन्हें आवंटित कार्यों से संबंधित पत्रावलियों, दस्तावेजों को प्राप्त कर उनका संधारण सुनिश्चित करेंगे।

(सीताराम स्वरूप)
संयुक्त निदेशक

प्रतिलिपी: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, शासन सचिव एवं पदेन महानिदेशक, राजस्थान जन आधार प्राधिकरण।
2. निजी सचिव, निदेशक एवं संयुक्त शासन सचिव एवं पदेन अति. महानिदेशक, राजस्थान जन आधार प्राधिकरण।
3. संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी श्री/श्रीमतीको पालनार्थ।
4. रक्षित पत्रावली।

Signature valid

RajKaj Res
8069392

Digitally signed by Sitaram Swaroop
Designation: Head Of Office
Date: 2024.03.13 17:02:12 IST
Reason: Approver