International Year of Cooperatives 2025

जन आधार

राजस्थान सरकार
आयोजना विभाग
राजस्थान जन आधार प्राधिकरण

क्रमांकः–एफ.17(10)9 / RJAA / KARYA AAVANTAN / 2021 / 024 दिनांकः 06-01-2026

कार्यालय आदेश

राजस्थान जन आधार प्राधिकरण कार्यालय में कार्यरत निम्नलिखित तालिकानुसार अधिकारियों / कर्मचारियों को पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्रमांक 500–03 दिनांक 20.02.2025 व क्रमांक 1541–45 दिनांक 23.06.2025 के अतिक्रमण में तत्काल प्रभाव से उनके नाम के सामने अंकित कार्य आवंटित किये जाते हैं–

क्र. सं.	कार्मिक का नाम (श्री / श्रीमती / सुश्री), पद	आवंटित कार्य	लिंक कार्मिक का नाम, पद
1.	सीमा तनेजा, संयुक्त निदेशक	राजस्थान जन आधार प्राधिकरण के समस्त कार्यों का पर्यवेक्षण करना।	श्री मनीष कुमार गुप्ता, सहायक निदेशक
तकनीकी शाखा			
2.	नंदकिशोर शर्मा, ए.सी.पी	शाखा प्रभारी अधिकारी	सुश्री प्रिया बैरवा, प्रोग्रामर
3.	प्रिया बैरवा, प्रोग्रामर	सहायक शाखा प्रभारी अधिकारी	श्रीमती सुनिता मीणा, प्रोग्रामर
4.	सुनिता मीणा, प्रोग्रामर	सहायक शाखा प्रभारी अधिकारी	–
5.	मिथलेश कुमार संतोष, सूचना सहायक	• जन आधार हेल्पडेस्क का संचालन, जिस हेतु कार्यालय समय में हेल्पडेस्क पर आवंटित दो हेल्पलाईन नंबरों से प्राप्त होने वाली समस्याओं को सुनने व उनका समाधान कराने हेतु दो कार्मिकों की ड्यूटी रखना। इसी प्रकार कार्यालय में आने वाले आमजन की समस्याओं के समाधान हेतु भी एक कार्मिकों की ड्यूटी रखना। • राजस्थान संपर्क व कार्यालय की ई–मेल पर प्राप्त शिकायतों का निस्तारण, • जन आधार वेबसाईट को अपडेट रखा जाना, • विडियों कॉन्फ्रेंसिंग की बुकिंग व संचालन, • प्राधिकरण की अन्य शाखाओं को तकनीकी सहयोग देना, • UIDAI से Sub-AUA संबंधी पत्राचार, • जन आधार एप्लीकेशन, मोबाईल एप में तकनीकी समस्याओं के समाधान।	शाखा प्रभारी अधिकारी / सहायक शाखा प्रभारी अधिकारी द्वारा तकनीकी शाखा में से मनोनीत कार्मिक
6.	उषा चौधरी, सूचना सहायक		
7.	प्रत्यक्षा स्वामी, सूचना सहायक		
8.	उर्मिला मीणा, सूचना सहायक		

Signature valid
Digitally signed by Nirmal Kumar Sethi
Designation : Director
Date: 2026.01.05 18:31:53 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 19751665

		हेतु राजकॉम्प से पत्राचार, • राजकाज– ई–फाईल, ई–डाक, • कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर एवं हार्डवेयर रखरखाव, • ई–मित्र संबंधित कार्य • विभिन्न विभागो से तकनीकी समस्याओं को दूर कराने हेतु पत्राचार • विभिन्न एप्लीकेशनों का जन आधार एप्लीकेशन से एकीकरण • विभिन्न राजकीय विभागों द्वारा मांग किये जाने पर नियमानुसार जन आधार संबंधी डेटा उपलब्ध कराने संबंधी कार्य • उच्चाधिकारियों के निर्देशानुसार कार्य	
पी.एम.यू., प्रशिक्षण, स्टोर, उपापन, प्रकाशन व आई.ई.सी. शाखा			
9.	मनीष कुमार गुप्ता, सहायक निदेशक	शाखा प्रभारी अधिकारी	श्री योगेश कुमार पारीक, सांख्यिकी अधिकारी
10.	योगेश कुमार पारीक, सांख्यिकी अधिकारी	सहायक शाखा प्रभारी अधिकारी	–
11.	बाबूलाल गुर्जर, सहायक सांख्यिकी अधिकारी	• अधिनियम, नियम, विनियम, आज्ञा, परिपत्र, अधिसूचनाएँ जारी करना व आवश्यकतानुसार इनमें संशोधन का कार्य • प्राधिकरण एवं कार्यकारिणी समिति की बैठकें आयोजित कराकर कार्यवाही विवरण जारी करना व इनकी अनुपालनाओं को पूरा कराना • जन आधार नामांकन व अद्यतन किये जाने की प्रक्रियाओ से संबंधित आवश्यकता होने पर नीतिगत निर्णय लिये जाने संबंधी कार्य और लिए गए निर्णयों के अनुसार जन आधार एप्लीकेशन में आवश्यक सुधार कराना • जन आधार कार्ड व राजकॉम्प से एम. ओ.यू. संबंधी कार्य • जन आधार नामांकन व अद्यतनों के सत्यापकर्त्ता की SSO Id को जन आधार एप्लीकेशन से मैप कराना • जन आधार सिटीजन चार्टर का क्रियान्वयन • प्रशिक्षण	शाखा प्रभारी अधिकारी /सहायक शाखा प्रभारी अधिकारी द्वारा पी.एम.यू., प्रशिक्षण, स्टोर, उपापन, प्रकाशन व आई.ई.सी. शाखा में से मनोनीत कार्मिक
12.	मेघा गर्ग, सहायक सांख्यिकी अधिकारी		
13.	चंचल कंवर, सांख्यिकी निरीक्षक		
14.	संगणक – पद रिक्त		
15.	विष्णुकांत मीणा, कनिष्ठ सहायक		

Signature valid
Digitally signed by Nirmal Kumar Sethi
Designation : Director
Date: 2026.01.05 18:31:53 IST
RajKaj Ref No.: 19751665

		• स्टोर एवं केयरटेकर • प्राधिकरण के समस्त उपापन • प्रकाशन– प्रिंटिंग, • राजस्थान जन आधार योजना का प्रचार–प्रसार • उच्चाधिकारियों के निर्देशानुसार कार्य	
डी.बी.टी. शाखा			
16.	डॉ. सुरज्ञान डिडेल, सहायक निदेशक	शाखा प्रभारी अधिकारी	श्री राजकुमार मंगल, सांख्यिकी अधिकारी
17.	राजकुमार मंगल, सांख्यिकी अधिकारी	सहायक शाखा प्रभारी अधिकारी	–
18.	नीतू पारीक, सहायक सांख्यिकी अधिकारी	• विभिन्न सरकारी योजनाओं व सेवाओं का चिन्हीकरण कर जन आधार पोर्टल से एकीकरण कराया जाना • आधार अधिप्रमाणन संबंधी अधिसूचना जारी कराना • जन आधार पोर्टल से एकीकृत योजनाओं को डी.बी.टी. भारत पोर्टल पर ऑनबोर्ड करना • विभागीय योजनाओं एवं सेवाओं का जन आधार पोर्टल से एकीकरण व डीबीटी के संबंध में आ रही समस्याओं के निराकरण हेतु विभागों से समन्वय एवं बैठके आयोजित किया जाना • उच्चाधिकारियों के निर्देशानुसार कार्य	शाखा प्रभारी अधिकारी /सहायक शाखा प्रभारी अधिकारी द्वारा डी.बी.टी. शाखा में से मनोनीत कार्मिक
19.	सहायक सांख्यिकी अधिकारी – पद रिक्त		
20.	अंकित माथुर, सांख्यिकी निरीक्षक		
21.	विजय मीणा, सांख्यिकी निरीक्षक		
22.	संगणक – पद रिक्त		
संस्थापन शाखा			
23.	रवि प्रकाश शर्मा, सहायक निदेशक	शाखा प्रभारी अधिकारी	श्री शैलेन्द्र कुमार वर्मा, सांख्यिकी अधिकारी
24.	शैलेन्द्र कुमार वर्मा, सांख्यिकी अधिकारी	सहायक शाखा प्रभारी अधिकारी	–
25.	के. एम. शर्मा, सहा. प्रशा. अधिकारी	• वार्षिक प्रतिवेदन रिपोर्ट तैयार करना • वार्षिक प्रतिवेदन व अंकेक्षित लेखों की रिपोर्ट को विधान–मण्डल के सदन में रखवाने की कार्यवाही किया जाना • अधिकारी/कर्मचारियो की सेवा पुस्तिका सम्बन्धित सेवा सत्यापन, अवकाश इत्यादि का इन्द्राज करना • डिस्पैच– रिसीवर, ई– डाक, जन आधार मेल आई.डी पर प्राप्त होने	शाखा प्रभारी अधिकारी /सहायक शाखा प्रभारी अधिकारी द्वारा संस्थापन शाखा में से मनोनीत कार्मिक
26.	सुरेन्द्र कुमार त्रिपाठी, कनिष्ठ सहायक		
27.	सुभाष जलथानिया, सूचना सहायक		
28.	संगणक – पद रिक्त		

Signature valid
Digitally signed by Nirmal Kumar Sethi
Designation : Director
Date: 2026.01.05 18:31:53 IST
Reason: Approved

29.	कनिष्ठ सहायक– पद रिक्त	वाले ई–मेल की ई – डाक बनाना • संस्थापन से संबंधित ई–फाईलें • जन आधार से संबंधित फॉड के प्रकरणों पर कार्यवाही • उच्चाधिकारियों के निर्देशानुसार कार्य • श्री सुभाष जलथानिया, सूचना सहायक – हेल्प–डेस्क का भी कार्य करेंगे।	
समन्वय व सामान्य शाखा			
30.	सविता रावत, सहायक निदेशक	शाखा प्रभारी अधिकारी	श्री सुरज्ञान डिडेल, सहायक निदेशक
31.	सुनिता पिंगोलिया, सहायक सांख्यिकी अधिकारी	• सामाजिक अंकेक्षण • विशेष अभियानों से संबंधित कार्य • बजट घोषणा एवं आर्थिक समीक्षा • वी.आई पी., जन प्रतिनिधि, सी.एम.ओं, पी.एम.ओ. एवं जिलों से प्राप्त पत्रों का रिप्लाई • मासिक प्रगति रिपोर्ट, सी.एम.आई.एस. • आर.टी.आई., • विधान सभा प्रश्न • राज्यपाल अभिभाषण • प्राधिकरण कार्यालय स्तर की साप्ताहिक बैठकों का आयोजन व कार्यवाही विवरण जारी करना • जन आधार नामांकन व अद्यतनों में आ रही समस्याओं के निराकरण तथा इनसे संबंधी नीतिगत निर्णय लेने हेतु संबंधित प्रतिनिधियों के साथ बैठकों का आयोजन कराकर कार्यवाही विवरण जारी करना • विडियों कॉन्फ्रेसिंग हेतु आदेश जारी करना • उच्चाधिकारियों के निर्देशानुसार कार्य	शाखा प्रभारी अधिकारी द्वारा समन्वय व सामान्य शाखा में से मनोनीत कार्मिक
32.	गोपाल जाट, सहायक सांख्यिकी अधिकारी		
लेखा शाखा			
33.	वरिष्ठ लेखाधिकारी – पद रिक्त	–	–
34.	ओम प्रकाश खण्डेलवाल, सहा.लेखाधिकारी–प्रथम (सेवानिवृत्त)	शाखा प्रभारी अधिकारी	श्री विजेन्द्र सिंह राठौड, सहायक सांख्यिकी अधिकारी
35.	विजेन्द्र सिंह राठौड, सहायक सांख्यिकी अधिकारी	• बजट संबंधित कार्य। • पी.डी. खाते का प्रबन्धन।	शाखा प्रभारी

Signature valid
Digitally signed by Nirmal Kumar Sethi
RajKaj Ref No :

36.	बन्टी कुमार पेण्डिया, वरिष्ठ सहायक	• राजकॉम्प से अग्रिम राशि आवंटन, उपयोगिता प्रमाण–पत्र इत्यादि हेतु पत्राचार। • प्राधिकरण के लेखों का स्थानीय निधि अंकेक्षण विभाग से अंकेक्षण। • अंकेक्षित लेखों की रिपोर्ट प्राप्त कर विधान–मण्डल के सदन में रखवान हेतु संस्थापन शाखा को उपलब्ध कराना। • वित्त विभाग के साथ होने वाले पत्राचार। • विभिन्न लेखा पंजिकाओं का संधारण। • वेतन बिल, यात्रा भत्ता बिल, कार्यालय व्यय बिल, एरियर बिल इत्यादि कार्य। • कार्मिकों के आयकर संबंधी कार्य। • सूचना के अधिकार से संबंधित प्राप्त राशि इत्यादि को राजकोष जमा कराना।	अधिकारी द्वारा लेखा शाखा में से मनोनीत कार्मिक
पी.ए. शाखा			
37.	सोहन लाल मीणा, वरिष्ठ सहायक पद विरूद्ध शीघ्र लिपिक	प्रभारी शासन सचिव, आयोजना के पी.ए. शाखा के कार्य	–
38.	शीघ्र लिपिक – पद रिक्त	–	
39.	सौरभ शर्मा, सहायक प्रोग्रामर		श्री सौरभ शर्मा प्रभारी (तकनीकी) अधिकारी के द्वारा दिये गये कार्य भी करेंगे।

सभी अधिकारियों व कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे तत्काल प्रभाव से उन्हें आवंटित कार्यों से संबंधित पत्रावलियों, दस्तावेजों को प्राप्त कर उनका संधारण करना सुनिश्चित करें। साथ ही अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय–समय पर दिए गए निर्देशों एवं अन्य कार्यों को सम्पादित करना सुनिश्चित करेंगे।

(निर्मल कुमार सेठी)
निदेशक

क्रमांकः–एफ.17(10)9 / RJAA / KARYA AAVANTAN / 2021 / 025–27 दिनांकः 06-01-2026

प्रतिलिपीः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1. निजी सचिव, शासन सचिव एवं पदेन महानिदेशक, राजस्थान जन आधार प्राधिकरण।
2. निजी सचिव, निदेशक, राजस्थान जन आधार प्राधिकरण।
3. संबंधित अधिकारी / कर्मचारी .....को पालनार्थ।

Signature valid
Digitally signed by Nirmal Kumar Sethi
Designation : Director
Date: 2026.01.05 18:31:53 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 19751665