जन आधार

राजस्थान सरकार

आयोजना विभाग

राजस्थान जन आधार प्राधिकरण

क्रमांकः एफ17(8)66/रा.ज.आ.प्रा./पीएमयू/2024/ दिनांकः यथा हस्ताक्षर

अति. जिला जन आधार योजना अधिकारी एवं
संयुक्त/उप निदेशक,
आर्थिक एवं सांख्यिकी कार्यालय,
जिला समस्त, राजस्थान।

विषयः—जन आधार एप्लीकेशन में किये गये नवीन प्रावधान के संबंध में।

उपरोक्त विषयान्तर्गत जन आधार एप्लीकेशन में विशेष प्रकरणों के कारण आमजन को नामांकन एवं अद्यतन संबंधी समस्याओं के निराकरण हेतु निम्नलिखित नवीन प्रावधान किये गये हैः—

1. **बैंक खाते का सत्यापन (Bank Validation Process)**

   सरकारी योजनाओं के लाभ हस्तांतरण में बैंक खाता एक महत्वपूर्ण ईकाई है। समस्त नकद लाभ लाभार्थी के बैंक खाते में ही प्रदान किये जाते है। जिस हेतु जन आधार में दर्ज बैंक खातों का सत्यापन वर्तमान में प्रथम एवं द्वितीय सत्यापन उपरांत **एनपीसीआई** के माध्यम से किया जा रहा है।

   कतिपय बैंको के बैंक खाता विवरण के स्टेटस आने में एनपीसीआई द्वारा अतिरिक्त समय लगता है जिसके कारण संबंधित जन आधार धारक की बैंक से संबंधित सूचनाओं में अद्यतन नहीं हो पाता। इस कारण बैंक खाता विवरणों को समय पर सत्यापन हेतु जन आधार पोर्टल पर **बैंक खाते का सत्यापन (Bank Validation Process)** मॉड्यूल बनाया गया है।

   इस मॉड्यूल का उपयोग विभाग के यूज़र द्वारा बैंक विवरणों को वैलिडेट करने के लिए किया जायेगा। इस प्रक्रिया में आवेदन, बैंक विवरण दर्ज करने की दिनांक से 5 दिवस पश्चात् प्रदर्शित होगा।

   बैंक खाते के सत्यापन हेतु **संयुक्त/उप निदेशक**, जिला सांख्यिकी कार्यालय स्वयं की एसएसओ आईडी में जन आधार आईकन के Action List में उपलब्ध ऑप्शन **Bank Validation Process** के माध्यम से <u>**संलग्न यूजर मैन्यूल—1**</u> के अनुसार किया जा सकता है।

2. **जन आधार संख्या जारी करने हेतु डेटा प्रोसेस करना (Process Jan Aadhaar Data)**

   ऐसे प्रकरण, जिनमें परिवार के सभी सदस्यों की आधार केवाईसी तथा आवश्यक सूचनाओं के सत्यापन उपरांत भी तकनीकी कारणों से जन आधार परिवार पहचान संख्या जारी नहीं हो पाती है। **जन आधार संख्या जारी करने हेतु डेटा प्रोसेस करना (Process Jan Aadhaar Data)** मॉड्यूल जन आधार पोर्टल पर विकसित किया गया है।

Signature Not Verified

Digitally signed by Nirmal Kumar Sethi
Designation : Director
Date: 2026.03.24 15:21:27 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 21202284

eSign 1.0

इस मॉड्यूल का उपयोग संयुक्त/उप निदेशक, जिला सांख्यिकी कार्यालय एवं ब्लॉक सांख्यिकी अधिकारी स्वयं की एसएसओ आईडी में जन आधार आईकन के Action List में उपलब्ध ऑप्शन **Process Jan Aadhaar Data** के माध्यम से **संलग्न यूजर मैन्यूल–2** के अनुसार जन आधार संख्या जारी करने हेतु डेटा प्रोसेस किया जा सकता है।

3. **डेटा सिंक्रनाइज करना** (**Sync Data**)

   इस मॉड्यूल का उपयोग जन आधार में दर्ज पारिवारिक सूचना के डेटा को विभागों द्वारा संचालित योजनाओं यथा **RGHS (Rajasthan Government Health Scheme), MAA (Mukhyamantri Ayushman Arogya Yojana), Ration Card, UDID** इत्यादि में पात्र लाभार्थियों के डेटा के साथ सिंक्रनाइज़ करने के लिए किया जाना है। इससे यह सुनिश्चित होगा कि पात्र परिवारों को ही सही लाभ मिलें, और योजनाओं से अपात्र लाभार्थियों को पहचाना जा सकेगा।

   इस मॉड्यूल का उपयोग संयुक्त/उप निदेशक, जिला सांख्यिकी कार्यालय एवं ब्लॉक सांख्यिकी अधिकारी स्वयं की एसएसओ आईडी में जन आधार आईकन के Action List में उपलब्ध ऑप्शन **Sync Data** के माध्यम से **संलग्न यूजर मैन्यूल–3** के अनुसार किया जा सकता है।

4. **जन आधार स्टेट्स स्थाई से अस्थाई करना (Permanent to Temporary)**

   पूर्व में द्वितीय सत्यापक के स्तर पर किसी जन आधार आईडी को अस्थाई रूप से निष्क्रिय के स्थान पर स्थाई रूप से निष्क्रिय कर दिया गया था। चूंकि स्थाई रूप से निष्क्रिय जन आधार आईडी को पुनः सक्रिय किये जाने का कोई भी प्रावधान नहीं है। इस कारण पहले जन आधार आईडी के स्टेट्स को स्थाई से अस्थाई किया जाना आवश्यक है।

   इस मॉड्यूल का उपयोग संयुक्त/उप निदेशक, जिला सांख्यिकी कार्यालय स्वयं की एसएसओ आईडी में जन आधार आईकन के Action List में उपलब्ध ऑप्शन **Permanent to Temporary** के माध्यम से स्थाई से अस्थाई किया जा सकता है।

अतः सभी संयुक्त/उप निदेशक, जिला सांख्यिकी कार्यालय को निर्देशित किया जाता है कि संलग्न यूजर मैन्यूलस के अनुसार कार्यवाही करना सुनिश्चित करें।

यह सक्षम स्तर से अनुमोदित है।

संलग्न : उपरोक्तानुसार।

(निर्मल कुमार सेठी)
निदेशक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:–

1. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, आयोजना एवं महानिदेशक, राजस्थान जन आधार प्राधिकरण।
2. निजी सचिव, आयुक्त, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
3. निजी सचिव, निदेशक, राजस्थान जन आधार प्राधिकरण।
4. जिला कलक्टर एवं जिला जन आधार योजना अधिकारी, जिला समस्त।
5. तकनीकी निदेशक (जन आधार), राजकॉम्प इन्फो सर्विसेज लिमिटेड, जयपुर।
6. रक्षित पत्रावली।

Signature Not Verified

Digitally signed by Nirmal Kumar Sethi
Designation : Director
Date: 2026.03.24 15:21:27 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 21202284

eSign 1.0

User Manual - 1

Bank Validation Process

This module is used for validate the bank details by department user. Applications displayed in this process after 5 days from the date of submission of the bank details. By this module department user can take action even bank details rejected by NPCI.

To validate the bank detail follow the below path:

SSO Login→Jan Aadhaar→Action List→Bank Validation Process

After click on Bank Validation Process menu all pending applications will be visible:

Total Count : 118031

50 entries per page — Search:

S.No.	Application ID	Bank Name	Bank Detail	Member Name	Name recieved from bank	Status	Document	Action
1	251231039020054408	CENTRAL BANK OF INDIA	CBIN0280443/4022344062	Durga Devi				--
2	260110046020040456	BANK OF BARODA	BARB0VIRATN/43528100013930	Yogendra Gurjar				--
3	260108017020010382	Rajasthan Gramin Bank	RMGB0000254/83043903618	Chandra Devi		Account Closed		--
4	260104012020037613	Rajasthan Gramin Bank	RMGB0000400/83064646816	Ravina Saini	RVINA SAINI	Account exists		--
5	260114009020001130	STATE BANK OF INDIA	SBIN0031085/44595604586	Manish Prajapat				--
6	260109020020064877	Rajasthan Gramin Bank	RMGB0000048/83057277298	Rekha Bishnoi				--
7	260101026020023183	Rajasthan Gramin Bank	RMGB0001266/21266118913	Varju	VARAJU .	Account exists		--
8	260115010020006969	BANK OF BARODA	BARB0TALAWA/40968100007783	Pankaj Gurjar	Pankaj Gurjar	Account exists		--

Showing 1 to 50 of 118,031 entries — « ‹ 1 2 3 4 5 ... 2,361 › »

Note 1: It is mandatory to view documnet to Approve or Reject application.
Note 2: Applications displayed here will appear after 5 days from the date of submission of the bank application/editing. Please check again after the specified period.

Aadhaar Authentication

Department user need to view document to take action on the application. After click on document icon, document will be open in next tab to verify the details. And after verify the document, Approve/Reject option will be displayed.

S.No.	Application ID	Bank Name	Bank Detail	Member Name	Name recieved from bank	Status	Document	Action
1	251231039020054408	CENTRAL BANK OF INDIA	CBIN0280443/4022344062	Durga Devi				Approve Reject
2	260110046020040456	BANK OF BARODA	BARB0VIRATN/43528100013930	Yogendra Gurjar				Approve Reject
3	260108017020010382	Rajasthan Gramin Bank	RMGB0000254/83043903618	Chandra Devi		Account Closed		Approve Reject
4	260104012020037613	Rajasthan Gramin Bank	RMGB0000400/83064646816	Ravina Saini	RVINA SAINI	Account exists		Approve Reject
5	260114009020001130	STATE BANK OF INDIA	SBIN0031085/44595604586	Manish Prajapat				--
6	260109020020064877	Rajasthan Gramin Bank	RMGB0000048/83057277298	Rekha Bishnoi				--

After select the action against application, department user need to do Aadhaar Authentication to submit the applications.

S.No.	Application ID	Bank Name	Bank Detail	Member Name	Name recieved from bank	Status	Document	Action
1	251231039020054408	CENTRAL BANK OF INDIA	CBIN0280443/4022344062	Durga Devi				Approve Reject
2	260110046020040456	BANK OF BARODA	BARB0VIRATN/43528100013930	Yogendra Gurjar				Approve Reject
3	260108017020010382	Rajasthan Gramin Bank	RMGB0000254/83043903618	Chandra Devi		Account Closed		Approve Reject
4	260104012020037613	Rajasthan Gramin Bank	RMGB0000400/83064646816	Ravina Saini	RVINA SAINI	Account exists		Approve Reject
5	260114009020001130	STATE BANK OF INDIA	SBIN0031085/44595604586	Manish Prajapat				--
6	260109020020064877	Rajasthan Gramin Bank	RMGB0000048/83057277298	Rekha Bishnoi				--
7	260101026020023183	Rajasthan Gramin Bank	RMGB0001266/21266118913	Varju	VARAJU .	Account exists		--
8	260115010020006969	BANK OF BARODA	BARB0TALAWA/40968100007783	Pankaj Gurjar	Pankaj Gurjar	Account exists		--

Showing 1 to 50 of 118,031 entries « ‹ 1 2 3 4 5 ... 2,361 › »

Note 1: It is mandatory to view documnet to Approve or Reject application.
Note 2: Applications displayed here will appear after 5 days from the date of submission of the bank application/editing. Please check again after the specified period.

Aadhaar Authentication

After successfully aadhaar authentication data has been submitted successfully and NPCI status will be updated against respective application.

User Manual - 2

Module: Process Jan Aadhaar Data

1. Purpose of the Module

The **Process Jan Aadhaar Data** module is used in cases where the **Jan Aadhaar ID has not been generated even though all family members have completed their e-KYC**.

If the enrollment is approved and all member e-KYC processes are completed but the **Jan Aadhaar ID is still not generated**, the user can use this module to process the application and generate the **Jan Aadhaar ID**.

---

2. When to Use This Module

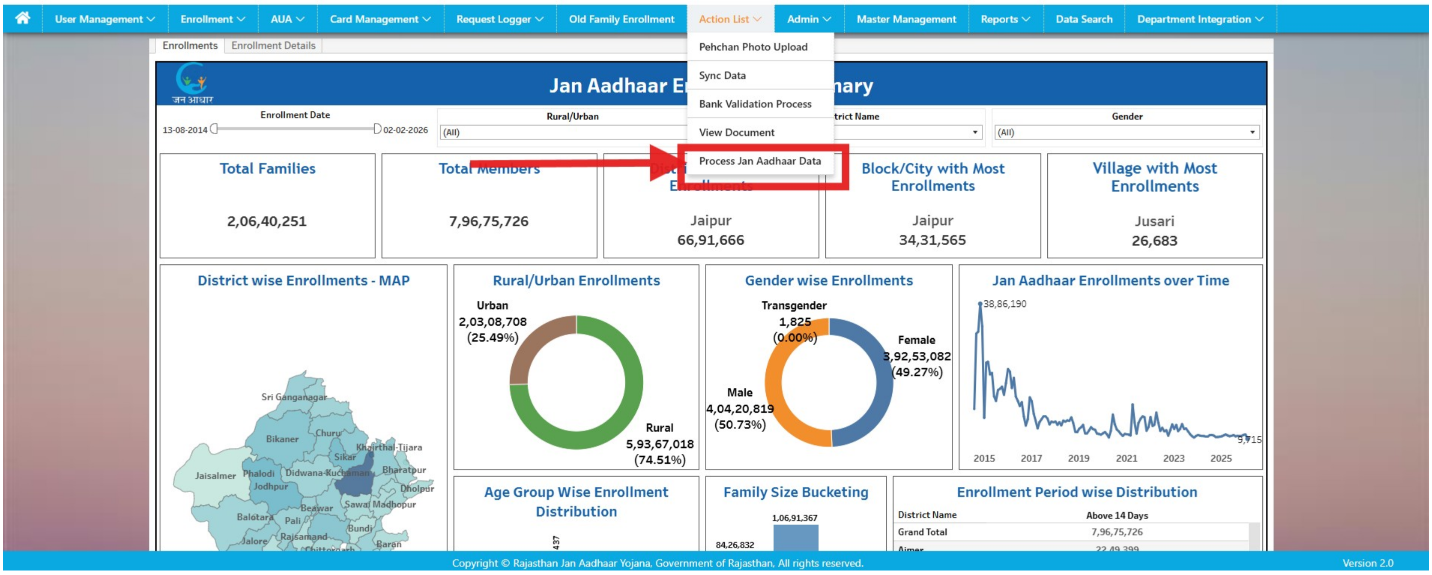
This module should be used when:

- All family members have **successfully completed e-KYC**
- Enrollment status is **approved**
- **Jan Aadhaar ID has not been generated automatically**

---

3. Steps to Use the Module

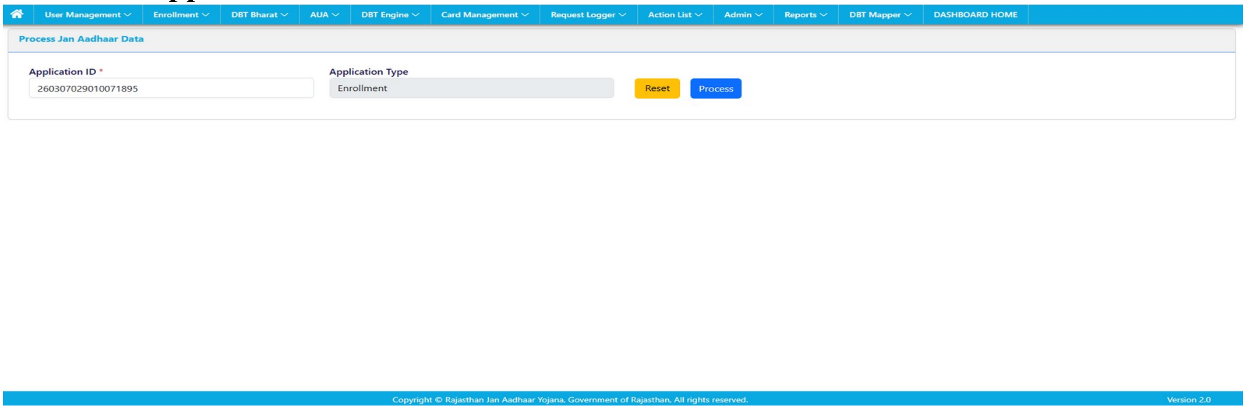
Step 1: Click on the Action List Menu



Navigate to the **"Process Jan Aadhaar Data"** module from the Action list menu.

Step 2: Enter Application ID

Enter the **Application ID** of the enrollment for which the **Jan Aadhaar ID has not been**



generated.

Step 3: Validate Application

After entering the application id system will check the application is valid or not.

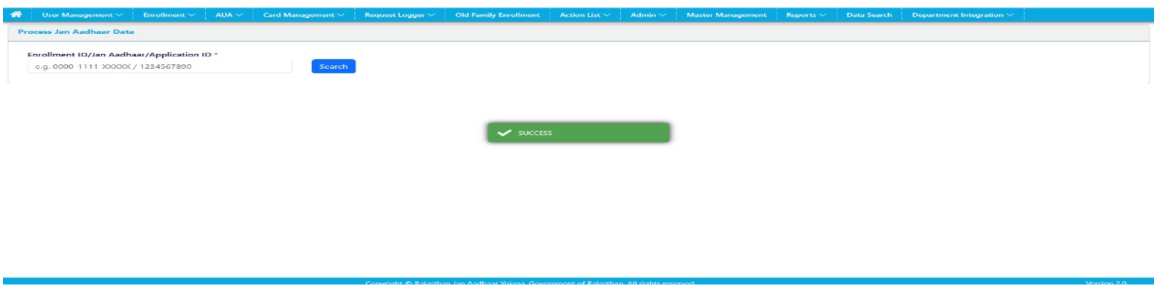
The system will verify the application details and check whether the application is eligible for processing.

Step 6: Process the Application

Click on the **Process** button.

Once processed:

- The system will initiate the generation process
- **Jan Aadhaar ID will be generated for the application**



User Manual - 3

Module: Sync Data

1. Purpose of the Module

The **Sync Data** module in Jan Aadhaar is used to **synchronize family data with other government departments**. This ensures that eligible families receive the correct benefits and ineligible families are removed from schemes where benefits are being incorrectly provided.

---

2. Departments Integrated for Sync

Through this module, data synchronization is performed with the following departments:

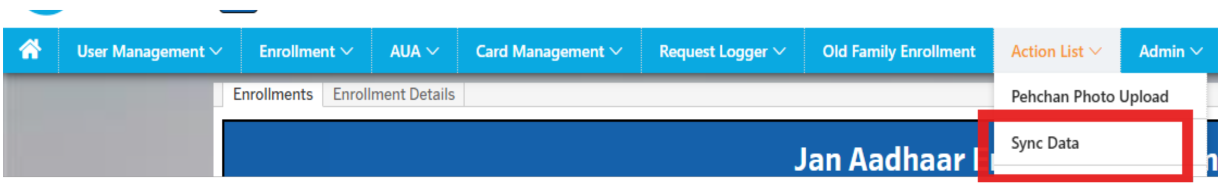
1. **RGHS (Rajasthan Government Health Scheme)**
2. **MAA (Mukhyamantri Ayushman Arogya Scheme)**
3. **Ration Card Department**
4. **Disability**

---

3. When to Use This Module

This module is used when:

- A family is **eligible for a scheme but has not been synced**
- A family is **receiving benefits incorrectly**
- There is a need to **sync or de-sync family data with the respective department**



---

4. Steps to Use the Module

Step 1: Open the Action List Menu

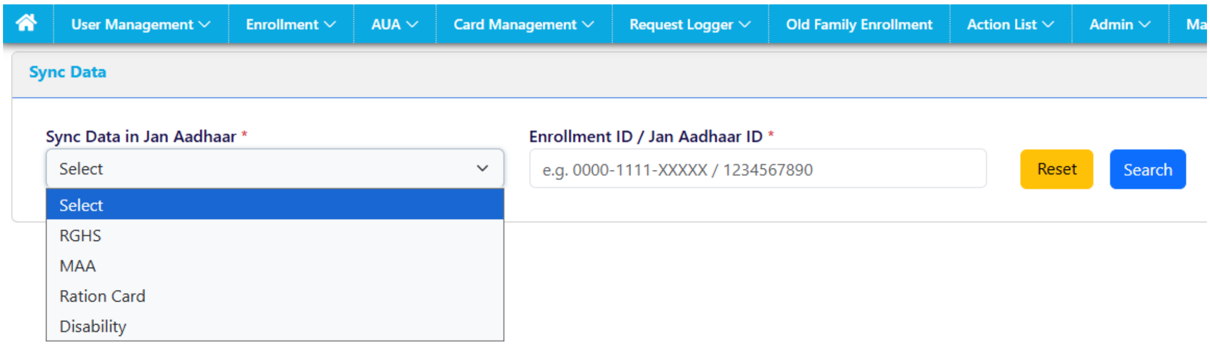
Navigate to the **Sync Data** module from the system menu.

Step 2: Select the scheme and Enter Enrollment Details

Enter either of the following:

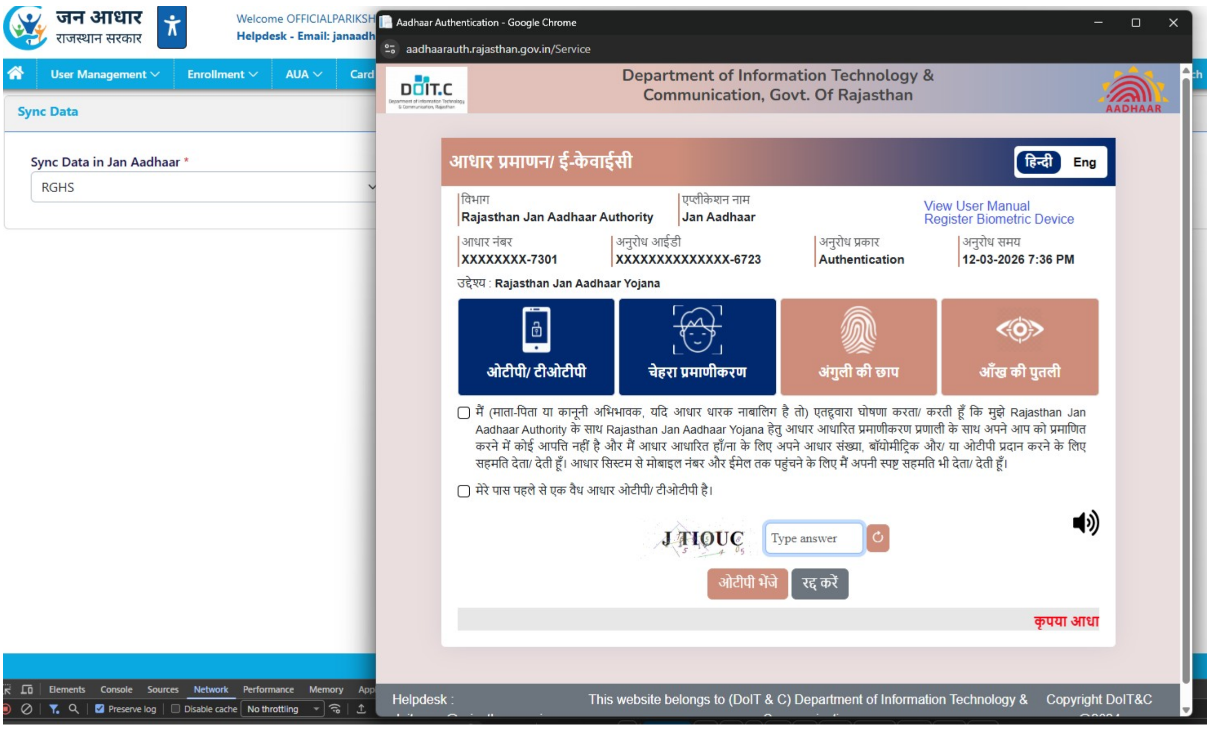
- **Jan Aadhaar ID/Enrollment ID**

Then click on the **Sync Data/ Search** button.



Step 3: Aadhaar Authentication

After searching the record, the **logged-in user must complete Aadhaar authentication** to proceed further.



Step 4: Perform Sync / De-Sync

Based on the verification:

- **Sync** the family if they are eligible for the scheme
- **De-Sync** the family if they are incorrectly receiving benefits